

Conseils et Appui pour l'Education à la Base Siège social : Bamako Commune V du District quartier Bacodjicoroni ACI Rue 718 Porte 840

Tel: 20 28 56 60 BP: E 2310 Email: caeb_ong@hotmail.com

TERMES DE REFERENCE

RELATIFS AU RENOUVELLEMENT DE LA LISTE DES FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES DE l'ONG CAEB

Janvier 2023

I- CONTEXTE ET JUSTIFICATION:

CAEB (Conseils et Appui pour l'Education à la Base) est une Organisation Non Gouvernementale nationale, à but humanitaire.

Elle a été créée en avril 1994 et reconnue par les autorités nationales sous l'accord cadre N° 529 du 14 /02/1995 et N° 0914 du 20 novembre 2008.

Les objectifs de CAEB sont les suivants :

- ✓ Contribuer à l'accroissement économique des couches défavorisées à travers, l'appui technique ou financier aux initiatives économiques génératrices de revenus, la mise en place ou la mise en relation avec des caisses d'épargne et crédit;
- ✓ Augmenter le taux d'instruction des communautés à travers l'éducation formelle et informelle par la promotion des ECOMS, des centres d'alphabétisation;
- ✓ Renforcer les capacités institutionnelles et organisationnelles des groupements / associations de base, des communes par la formation et l'appui/conseils pour favoriser leur participation efficace dans les processus de planification de mise en œuvre et de suivi/évaluation des actions de développement de leurs localités;
- ✓ Améliorer les conditions socio sanitaires des communautés à travers des activités d'IEC et la promotion des CSCOM;
- ✓ Promouvoir les droits humains à tous les niveaux à travers des actions de plaidoyer et de lobbying.

Nos groupes cibles sont les enfants en situations difficiles, les femmes entrepreneurs, les groupements et associations de producteurs, les organisations communautaires sociales et culturelles de base.

Dans sa méthodologie d'intervention, CAEB met l'accent sur l'implication et la responsabilisation des bénéficiaires dans toutes les phases d'une activité. Donc l'équipe d'encadrement mènera une forte négociation et éducation communautaire.

Chaque projet de CAEB en cours d'exécution tient en compte la participation et la complémentarité entre les sexes et les âges au niveau de la communauté. Cette démarche est adoptée dans toutes les activités de mobilisation et d'organisation sociale qui est la base du fonctionnement de tous les projets et programmes de CAEB.

Il est à noter que tous les projets de CAEB font l'objet d'un volet de formation pour le renforcement des capacités des structures communautaires.

Dans le cadre de la bonne exécution de ses différentes activités, CAEB envisage de renouveler sa liste de fournisseurs et prestataires disposant des qualifications nécessaires et compétences avec lesquels elle pourra travailler courant l'année 2023.

L'objectif principal est de sélectionner des personnes physiques ou morales en vue de constituer une liste (répertoire) des prestataires/fournisseurs potentiels, capables de fournir des services spécifiques.

A cet effet CAEB, invite les fournisseurs légalement constitués à manifester leurs intérêts dans les domaines ci-dessous cités.

II- DOMAINES CIBLES

N°	Prestations concernées				
1.	Fourniture d'équipements et consommables informatiques				
2.	Fourniture d'équipements papeteries et mobiliers de bureau				
3.	Réalisation de forages (Conception, outillage, creusement etc)				
4.	Fourniture d'équipements solaires (Energie solaire)				
5.	Communication et la publicité, fourniture de matériels et appareils de communication				
6.	Fourniture de matériels et équipements de production agricole, animale et divers				
7.	Imprimerie (impression de documents/livrets, Banderoles, t-shirts et d'autres outils de communication etc)				
8.	Sérigraphie et calligraphie				
9.	Fourniture de véhicules et pièces détachées de véhicules				
10.	Fourniture de motos et pièces détachées de motos				
11.	Audit comptable et financier				
12.	Evaluation, étude et renforcement des capacités				
13.	Réparation de véhicules				
14.	Produits d'alimentation				
15.	Construction de Bâtiment, travaux publics et Divers				
16.	Fourniture d'animaux, aliment animaux, produits phytosanitaires et divers				
17.	Fourniture de matériaux de construction				
18.	Fourniture de matériels de quincaillerie et divers				

III- <u>PIÈCES À FOURNIR</u>

N°	Pièces - Documents			
1.	Liste des 3 principaux clients des 12 derniers mois avec les preuves de votre collaboration (attestation de bonne exécution, bordereau de livraison ou bon de commande) et leurs contacts			
2.	Dossiers administratifs: - Registre de commerce			

	Numéro d'identification Fiscal (NIF)Agrément, Récépissé (facultaif)	
3.	Copie de la carte d'identité ou NINA du premier responsable	
4.	Révélé d'Identité Bancaire (RIB)	
5.	Formulaire d'enregistrement (voir Annexe)	

NB: Les personnes physiques qui souhaitent collaborer avec CAEB et qui ne disposent pas de l'ensemble des documents administratifs demandés, peuvent fournir leur CV et démontrer leur capacité en fonction du domaine.

IV- EVALUATION DES OFFRES

L'évaluation des offres soumises conformément aux présents termes de référence sera faite par CAEB.

Cette évaluation se décompose en deux phases :

- 1. la vérification de la fourniture de l'ensemble des pièces demandées (Point III) afin de s'assurer de la capacité légale, technique et financière du fournisseur ou prestataire .
- 2. les soumissionnaires ayant fourni l'ensemble des pièces demandées feront l'objet de visites des locaux qui consistera à vérifier :
 - 2.1 La présence physique de l'entreprise sur le terrain à l'adresse indiquée;
 - 2.2 La visibilité du nom de l'entreprise sur les locaux (nom de l'entreprise avec les contacts);
 - 2.3 La présence de stocks de matériels et d'équipements en fonction de la catégorie;
 - 2.4 La présence du personnel sur le lieu de travail;

Nb : L'équipe de CAEB, aura la possibilité de vérifier les copies originales des documents administratifs fournis.

A l'issue de ces deux étapes, une base de données sera constituée par au minimum, cinq des premiers fournisseurs ou prestataires ayant remplis toutes les conditions précitées. Le classement sera fait sur la base d'une grille d'évaluation des dossiers.

V- DEMANDE DE RENSEIGNEMENT

Les informations complémentaires relatives à cette publication sont disponibles au secrétariat de CAEB ou aux courriels suivants : caeb_ong@hotmail.com et kalifacoulibaly@caebmali.org et cela, pendant les 5 jours ouvrables avant la date limite de réception des dossiers.

VI- SOUMISSION

Les TDR sont disponibles sur le site de CAEB, <u>www.caebmali.org</u> et peuvent être retiré au secrétariat de l'ONG à Bamako et dans les Antennes : Nioro, Dièma, Kolokoni, Dioïla, Banamba, Bougouni, Sikasso, Ségou, San, Mopti-Sévaré.

Les dossiers sont à déposer sous plis fermé (enveloppe scellée), portant la catégorie concernée au plus tard le 24 février 2023 à 17h.

Les bureaux de CAEB pouvant recevoir les dossiers sont les suivants :

- Bamako: siège de l'ONG CAEB sis à Baco Djicoroni ACI rue 718, porte N°587, Tél: 20 28 56 60 ou dans les différentes Antennes de CAEB;
- Mopti: Sevaré, commune de Socoura, village de Paré non loin du Lycée Technique de Sévaré.
 Tel: 66 92 84 97 76 29 27 45;
- San: ATTbougou .Tel: 76 32 69 73;
- Ségou: Sébougou à coté de la marie. Tel :76 46 32 92;
- **Dioïla**: Dougoukono. Tel: 74 40 82 74
- Sikasso: Village Can route de Mamassoni.Tel: 76 50 95 82;
- Bougouni: Hérémakono centre, Immeuble Robert . Tel: 66 81 60 65;
- Kolokani: Quatrième Quartier. Tel: 78 61 61 99;
- Dièma: Razèle. Tel: 66 93 64 90;
- Nioro: Djanwélé Koundia. Tel: 66 90 60 11;
- Bnamba: Hamdalaye. Tél 63 19 26 18.

Secrétaire Général

M. TRAORE Gahoussou



Conseils et Appui pour l'Education à la Base Siège social : Bamako Commune V du District quartier Bacodjicoroni ACI Rue 718 Porte 840 Tel : 20 28 56 60 BP : E 2310 Email : caeb_ong@hotmail.com

Formulaire d'enregistrement des fournisseurs et prestataires

Section 1 – Informations générales										
1 -Raison sociale	1 -									
2 -Adresse réelle (emplacement réel)	2 –	3 -Téléphone adresse réelle	3 -							
		4 -Téléphone responsable	4 -							
5 - Ville	5 -	6 – Adresse électronique	6 -							
Section 2 – Informations spécifiques		维加州								
Nature de l'entreprise SNC SCS SARL SA										
Date de création :	Numéro du registre de commerce :	Numéro d'identification fiscal:								
Section 3 – Détail bancaire										
Nom de la banque :	Intitulé du compte :	Numéro de compte (avec clé) :								
S'il n'existe pas de compte bancaire ouvert au nom de l'entreprise, veuillez l'indiquer et expliquer si possible le motif par un courriel. Section 4 – Informations principales activités de l'entreprise										
Fabricant Distributeur Détaillant		Services de con								
Autre (préciser)										
Nom & Prénom :	Date	Sign	ature et cachet							
Titre :										