



DOSSIER D'APPEL D'OFFRES : ACHAT DE MOTOS ET ACCESSOIRES (Casques/ Antivols/Pompes Homologués), DES MATERIELS INFORMATIQUES ET DES MOBILIERS DE BUREAU.

Bamako, 26/04/2024

Avis d'appel d'offres

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT

**Achat de Motos et Accessoires au profit du personnel projet « Education et Economie Inclusive »
de la région de Dioïla, CAEB en partenariat avec la Fondation Strømme Mali**

Réf : A/0059/CAEB/Mai/2024

(A lire aussi sur le site web de CAEB)

L'ONG CAEB (Conseils et Appui pour l'Education à la Base) en partenariat avec la Fondation Strømme Afrique de l'Ouest, soucieuse de contribuer au rehaussement du taux de scolarisation et à promouvoir la création d'emploi dans la région de Dioïla, a, dans le cadre du projet Education et Economie Inclusive (sur financement de la Norad), prévu l'acquisition des Motos+ Ceintures dorsales et Accessoires (Casques/ Antivols/Pompes Homologués), des matériels Informatiques et des Mobiliers de Bureau pour doter l'équipe terrain de la Région de Dioïla. Elle lance à cet effet, cet avis d'appel d'offres ouvert au public à l'attention des sociétés dûment enregistrées, autorisées, et invite à cet effet les soumissionnaires éligibles et qualifiés à fournir leur soumission. Les caractéristiques techniques à savoir la marque et les séries de même que toutes autres spécifications sont renseignées dans le Dossier D'Appel d'Offres élaboré à cet effet.

Les sociétés spécialisées qualifiées et éligibles, intéressées peuvent retirer le DAO, version papier au niveau du Secrétariat de l'ONG CAEB. La version électronique est aussi disponible sur le site de l'ONG www.caebmali.org

Le dossier doit être dûment constitué en un seul pli contenant obligatoirement toute la documentation exigée (en trois parties/enveloppes, détail dans le TDR) avec mention unique la référence de la publication. Il doit en outre être déposé exclusivement sous plis fermé au **plus tard le 26 Mai 2024 à 16h précise.**

Ci-dessous l'adresse du dépôt :

Conseils et Appui pour l'Education à la Base (CAEB) Bamako au Mali, Tél : +223 20 28 56 60 Email : caebong@caebmali.org, BP: E 2310 – Bacodjicoroni, Rue 718 Porte 840 District de Bamako commune IV

NB :

1. Toute candidature ne comportant pas l'objet susmentionné ne sera pas considérée ;
2. Seul le soumissionnaire dont le dossier aura fait l'objet de présélection sera contacté ;
3. Il sera procédé dans un premier temps à l'analyse technique et seules les offres financières dont la partie technique est jugée recevable feront objet d'ouverture pour la suite de l'évaluation ;
4. La livraison se fera sur le terrain à Dioïla.

LA DIRECTION

TERMES DE REFERENCES

TERMES DE REFERENCE POUR L'ACQUISITION DES MOTOS + CEINTURES DORSALES ET ACCESSOIRES (CASQUES/ ANTIVOLS/POMPES HOMOLOGUES), DES MATERIELS INFORMATIQUES ET DES MOBILIERS DE BUREAU AU PROFIT DU PERSONNEL DE PROJET « EDUCATION ET ECONOMIE INCLUSIVE » DE LA REGION DE DIOÏLA.

Réf : A/0059/CAEB/Mai/2024
(A lire aussi sur le site web de CAEB)

1. Contexte :

L'ONG CAEB (Conseils et Appui pour l'Education à la Base) en partenariat avec la Fondation Strømme, soucieuse de contribuer au rehaussement du taux de scolarisation et à promouvoir la création d'emploi dans la région de Dioïla, a, dans le cadre du projet Education et Economie Inclusive (sur financement de Norad), prévu l'acquisition des Motos + Ceintures dorsales et Accessoires (Casques/ Antivols/Pompes Homologués), des matériels Informatiques et des Mobiliers de Bureau pour doter l'équipe terrain de la Région de Dioïla.

C'est dans cette dynamique que les présents TDR sont élaborés à l'effet de susciter des offres adéquates.

2. Objectifs :

- Doter le personnel du projet en Motos+ Ceintures dorsales et Accessoires (Casques/ Antivols/Pompes Homologués), en matériels Informatiques et en Mobiliers de Bureau.

Nature et quantités

Lot 1 :

	Dotation du personnel Projet en Moyens roulants; NORAD extra				
Désignation	Quantité	Unité	Cout unit	Montant	Lieu de livraison
Motos SANYA Crus + Ceintures dorsales	02	Unité			Lot 1 Livraison à Dioïla
Motos TVS 150 + Ceintures dorsales	03	Unité			
Casques/ Antivols/Pompes Homologués	05	Unité			

Lot 2 :

Désignation	Dotation du personnel en Matériels Informatiques; NORAD			Lieu de livraison
	Quantité	Unité	Cout unit	
Ordinateur portable : Microprocesseur : Intel Core i7-1260P Système d'exploitation : Windows 11 Pro Office 2021 Mémoire : 8 Go, disque dur : 1 T	03	Unité		Lot 2 Livraison à Bamako
Appareil Numérique (Capacités 18 millions de pixels, à l'aide de votre compatible avec smartphone et la connectivité Wi-Fi)	01	Unité		
Photocopieuse multifonctionnelle (A3/A4 monochrome)	01	Unité		
Imprimante color lazer (avec Port USB 2.0 haut débit; Port réseau Fast Ethernet 10/100/1000 Base-TX intégré; Wi-Fi 802.11b/g/n; Ecran LCD tactile 10.92 cm. Vitesse d'impression : jusqu'à 55 ppm (noir) et 55ppm (couleur) au format A4. Résolution de copie (texte noir) : jusqu'à 600 x 600 ppp).	01			

Lot 3 :

Désignation	Equipement de l'antenne en Mobiliers Bureaux; NORAD			Lieu de livraison
	Quantité	Unité	Cout unit	
Table bureau de 1,60m avec retour	01	Unité		Lot 3 Livraison à Dioïla
Table bureau de 1,40m avec sans retour	02	Unité		
Chaises courbées, Dossard en fer et ou en plastique	03	Unité		
Armoire Métallique deux portières	01	Unité		

Délai de livraison :11jours

Le chronogramme du processus se présente comme suit :

N°	Activités	Echéances	Intervenants
1	Rédaction du DAO	26/04/24	CAEB (Conseils et Appui pour l'Education à la Base)
2	Publication du DAO	16/05/2024	CAEB (Conseils et Appui pour l'Education à la Base)

3	Soumission des offres	16 au 26/05/2024	Soumissionnaires
4	Clôture réception des offres des soumissionnaires	26/05/2024 à 16h précise	CAEB (Conseils et Appui pour l'Education à la Base)
5	Mise en place comité d'analyse et d'évaluation des offres	26/05/2024	CAEB (Conseils et Appui pour l'Education à la Base)
6	Ouverture des offres, analyse et évaluation	29/05/2024	CAEB (Conseils et Appui pour l'Education à la Base)
7	Visite de la boutique ou du site de l'Entreprise ou société par CAEB	Du 30 au 31/05/2024	CAEB (Conseils et Appui pour l'Education à la Base)
8	Notification du marché	02/06/2024	CAEB (Conseils et Appui pour l'Education à la Base)
9	Contractualisation et commande	05/06/2024	CAEB (Conseils et Appui pour l'Education à la Base) et Soumissionnaire retenu
10	Fourniture des matériels et livraison à Bamako et ou Dioïla /Réception	14/06/2024	Soumissionnaire retenu
11	Paiement/Clôture du marché	16/06/2024	CAEB (Conseils et Appui pour l'Education à la Base)

3. Conditions d'éligibilité et soumission des offres

Sont éligibles les soumissionnaires capables de fournir les documentations suivantes en trois parties distinctes dans un pli fermé.

3.1. Partie administrative :(Note : 60points en raison de 5points par document demandé)

- a) Une lettre de soumission avec le papier entête de la société, signée par le représentant légal et cachetée, adressée au Secrétaire Général de l'ONG CAEB ;
- b) Une présentation de la société appuyée par la fiche d'information (Annexe 1 du DAO) ;
- c) Une Copie légalisée du quitus fiscal datant d'au plus trois (03) mois (trois derniers) ;
- d) Une Copie légalisée de l'attestation de non-faillite d'au plus (06) mois (Six derniers mois) ;
- e) Une Copie simple du registre du commerce au nom de la société ;
- f) Une copie simple du NIF ;
- g) Au moins trois (3) adresses et contacts de société avec lesquelles vous travaillez, de préférence les ONGs (l'ONG CAEB et La Fondation Strømme se réservent le droit de vérifier) ;
- h) Fournir le délai de livraison (Nombre de jours) ;
- i) Fournir un délai de garantie ;
- j) Une lettre d'attestation de non-fraude et de non-conflit d'intérêt, *[C'est une déclaration écrite à être élaborée et signée par le soumissionnaire et sur papier en-tête de l'entreprise pour s'engager à ne pas se retrouver dans aucun cas de fraude ni de conflit d'intérêt dans toutes les étapes de l'exécution des marchés]* ;

- k) Une lettre d'engagement à respecter les principes, procédures et politiques de CAEB (Conseils et Appui pour l'Education à la Base en partenariat avec la Fondation Strømme une fois retenue. *[C'est une lettre écrite à être élaborée et signée par le soumissionnaire et sur papier en-tête de l'entreprise pour s'engager à respecter les principes, procédures et politiques de la Fondation Strømme une fois retenue]* ;
- l) Une copie légalisée de la pièce d'identité à jour du premier responsable de l'entreprise accompagnée de sa signature.

NB: le non atteint d'au moins 50% des pondérations entraine la non-validité du dossier.

3.2. Partie technique :(Note : 60 points)

- m) Une Compréhension des Termes de Référence et du produit à fournir (offre technique distincte sur la base des spécifications ci-dessus) (10 points) ;
- n) Justifier d'au moins 15 marchés similaires dans ce domaine avec l'Adresse complète de l'entreprise, quartier, ville, pays, rue porte, téléphone ...et donner au moins **Trois** preuves d'exécution d'un marché similaire en termes de ce type de fourniture (Copie de Bon de commande ou de Contrat ou de bordereau de livraison ou preuve de paiement) (10 points) ;
- o) Accepter vous une visite de la boutique ou du site de l'Entreprise par Conseils et Appui pour l'Education à la Base (répondre par oui/Non) et la visite sera effectuée à la fin de l'évaluation avant la notification. (10 points) ;
- p) Une Offre financière de manière distincte sur la base des désignations et des quantités ci-dessus. (10 points) ;
- q) L'attestation de domiciliation bancaire en originale, (délivrée signée et cachetée par votre banque) (10 points).

NB :la non atteinte d'au moins 50% des pondérations entraine la non-validité du dossier. Aussi, les points n ; o ; et p ;doivent être obligatoirement satisfaits sous peine de nullité de l'offre.

3.3. Partie financière : (Note : 80 points)

L'offre financière ayant obtenu le montant le moins élevé obtient les 80 points.

La note des autres offres est définie sur la base de la formule suivante.

Note financière de l'Offre évaluée= Montant de l'offre le moins disant x 80/Montant de l'offre évaluée.

NB :la non atteinte d'au moins 50% des pondérations entraine la non-validité du dossier

4. Autres précisions

Le fournisseur retenu pour l'exécution du marché à l'issue du processus de dépouillement signera pour et avec CAEB, les documents ci-après.

- Le formulaire d'accord de confidentialité (Exemplaire à l'annexe 2) ;
- Un bon de commande une fois retenu (Exemplaire à l'annexe 3) ;
- Un contrat d'achat/Vente (Exemplaire à l'annexe 4) ;

- Après l'exécution satisfaisante du marché, CAEB signera au fournisseur en plus de son bordereau de livraison, une attestation de service fait (Exemplaire en annexe 5).

NB :

1. Toute candidature ne comportant pas l'objet susmentionné ne sera pas considérée ;
2. Seul le soumissionnaire dont le dossier aura fait l'objet de présélection sera contacté ;
3. Il sera procédé dans un premier temps à l'analyse technique et seules les offres financières dont la partie technique est jugée recevable feront objet d'ouverture pour la suite de l'évaluation ;
4. Un exemplaire ou échantillon est fourni pour chaque matériel demandé. Cet échantillon n'est pas retourné au soumissionnaire en aucune étape de la procédure ;
5. La livraison se fera à Bamako et ou à Dioïla.

5. Paiement et Modalité :

Les paiements se feront par chèque ou virement sur le compte bancaire référé par l'adjudicataire et selon les modalités qui seront retenues

Fait à Bamako, le 26/04/2024

La Direction

Annexe 1 : FORMULAIRE A REMPLIR PAR APPEL D'OFFRE

Réf : A/0059/CAEB/Mai/2024.

INFORMATION GENERALE

Les sociétés intéressées à participer à cet Appel d'Offre de CAEB en partenariat avec la Fondation Strømme doivent nécessairement être éligibles et qualifiées.

Etant donné que vous manifestez un intérêt à participer à l'Appel d'Offre mentionné ci-dessus en soumettant ce formulaire dûment rempli, nous vous prions de bien vérifier que votre société est enregistrée sous le nom légal correct et que vous disposez d'adresse complète.

Pour d'amples Informations contactez le +223 20 28 56 60 Email : caebong@caebmali.org

INFORMATIONS SUR LA SOCIETE : A COMPLETER PAR LE FOURNISSEUR OU PRESTATAIRE

NOM LEGAL DE LA SOCIETE :

FOURNISSEUR OU PRESTATAIRE :

CONTACT :

ADRESSE :

VILLE :

CODE POSTAL (S'il y a lieu) :

PAYS :

TELEPHONE :

ADRESSE MAIL :

SITE WEB (S'il y a lieu) :

SIGNATURE _____

DATE _____ **CACHET** _____

NOM ET PRENOM _____