



RECRUTEMENT D'UN (UNE) COMPTABLE

TERMES DE REFERENCE

Dans le cadre de la mise en œuvre de son projet dénommé : Programme d'Appui à la Décentralisation de l'Education au Mali « **PADEM** » dans la région de Kayes, l'ONG CAEB en partenariat avec SAVE THE CHILDREN cherche à recruter **Un (1) comptable** pour assurer la gestion administrative et financière du projet dans la région de Kayes.

DESCRIPTION DU POSTE

Titre : Un (une) comptable

Nombre : 01

Base : Ville de Kayes

Durée du projet : 12 mois avec possibilité de renouvellement

Supervision : Sous la responsabilité du comptable national et du chef du projet

But du poste : Assurer la bonne gestion des fonds et des matériels du projet

Description du poste : le comptable sera responsable de la gestion administrative et financière du projet dans la zone d'intervention du projet (région de Kayes)

II. Profil recherché :

- ❖ Être sociable ;
- ❖ Être d'un bon tempérament ;
- ❖ Être patient et avoir une bonne capacité d'écoute ;
- ❖ Être intègre, honnête et transparent ;
- ❖ Être humble, engagé et disponible ;
- ❖ Avoir une bonne capacité d'analyse et de discernement ;
- ❖ Avoir une bonne capacité d'immersion, d'intégration et d'adaptation ;
- ❖ Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques
- ❖ Avoir un esprit créatif et un esprit de synthèse ;

III. Profil de formation

- ❖ Avoir au moins Bac+4 ou BAC + 3 en comptabilité-finance ;
- ❖ Être âgé de 25 ans au moins et de 35 ans au plus ;
- ❖ Avoir au moins 05 ans d'expériences dans la gestion comptable d'un projet

IV. Profil de la personnalité :

- ❖ Etre honnête, intègre, sincère et transparent ;
- ❖ Etre respectueux du secret professionnel ;
- ❖ Etre patient et avoir une bonne capacité d'écoute ;
- ❖ Etre humble, engagé et disponible ;
- ❖ Avoir un esprit créatif et un esprit de synthèse ;
- ❖ Maitriser l'outil informatique.

V. Profil de formation

- ❖ Avoir au moins un DUTS ou un diplôme équivalent dans les domaines de l'économie, la finance/comptabilité ou tout autre diplôme équivalent ;
- ❖ Avoir au moins 5 ans d'expériences dans la gestion administrative et financière des projets et programmes au sein d'une ONG.

VI. Autres compétences souhaitées

- ❖ Capacité à travailler en équipe et assurer une supervision formative ;
- ❖ Capacité à travailler avec les logiciels de gestion comptable ;
- ❖ Capacité à produire les rapports financiers à partir des logiciels comptables ;

VII. Documents à fournir

- ❖ Demande de candidature (manuscrite) ;
- ❖ Diplômes et attestations ;
- ❖ Curriculum Vitae ;
- ❖ Lettre de motivation (1 et ½ page maximum)
- ❖ Référence du (des) employeurs le (les) plus récent (s)

La date limite de dépôt des dossiers de candidature est fixée au plus tard **le vendredi 27 Décembre 2024 à 16 heures précises.**

Les dossiers sont à déposer au siège de l'ONG CAEB sis à Bacodjicoroni ACI, Rue 718, porte 840, non loin de la maison de Ticken Ja Fakoli. Ils peuvent aussi être déposés dans les Représentations locales et régionales de l'ONG CAEB.

Sont exigés dans un premier temps les documents suivants :

- ❖ Demande de candidature (manuscrite) ;
- ❖ Curriculum Vitae
- ❖ Lettre de motivation (1 et ½ page maximum)
- ❖ Copie légalisée des Diplômes et Attestations

NB : Les candidatures féminines sont fortement encouragées

VIII. Protection contre les exploitations et abus sexuelles :

Les candidats retenus s'engagent à protéger les enfants et les bénéficiaires des différents projets de CAEB en partenariat avec Save The Children contre toute forme d'exploitation et d'abus sexuels. Cette protection s'étend aussi aux partenaires et autres prestataires (personnes physiques ou morales) qui pourront conclure des contrats avec CAEB. La violation de cette protection pourra conduire suite à des enquêtes par CAEB ou ses partenaires au cas où elles s'appuieraient sur des indices graves et concordants, des preuves irréfutables à l'encontre de l'employé à l'arrêt immédiat de son contrat de travail.

Bamako, le 18 /12/ 2024



Le Secrétaire Général

Gahoussou TRAORE